



Comune di Cavriago
Settore Pubblica Istruzione, Cultura,
Giovani, Sport e Tempo Libero
Ufficio Sport

Allegato A)

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA CORSISTICA PER ADULTI E RAGAZZI AL MULTIPLO CENTRO CULTURA CAVRIAGO

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento in concessione dell’organizzazione e gestione dell’attività corsistica:

- per adulti di tutte le tematiche ad esclusione dei corsi di: musica, di didattica dell’arte, di italiano per stranieri e di teatro, che non rientrano nel presente affidamento.
- Per bambini e ragazzi esclusivamente per le tematiche legate ai corsi di lingue straniere.

L’attività corsistica si svolgerà presso il Multiplo Centro Cultura del Comune di Cavriago, che ha sede in via Della Repubblica, n. 23.

ART. 2 - DURATA

La presente concessione avrà la durata di 24 mesi con decorrenza dal 01/03/2022 fino al 29/02/2024.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di attivare la ripetizione di servizi analoghi nel triennio successivo fino al 28/02/2026 ai sensi dell’art. 63 comma 5, del D. Lgs. 50/2016, con apposito atto del responsabile del procedimento.

Sarà obbligo dell’Amministrazione comunicare l’intenzione di avvalersi della facoltà almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L’affidamento del servizio di corsistica richiesto deve rispondere alle esigenze del Multiplo inteso come luogo di sperimentazione e di esperienza che si rivolge ad un’ampia fascia di utenti attraverso la formulazione di proposte diversificate volte ad una promozione del benessere inteso nella sua accezione più ampia. L’accesso a nuove competenze, la conquista di strumenti espressivi, manuali, relazionali e, più in generale la soddisfazione dell’utente, si trovano al centro delle offerte ricreative del Multiplo che tende a proporre attività dove il sapere e il fare si intersecano, così come il conoscere con il creare.

La corsistica proposta deve rispondere alle medesime esigenze, deve essere varia per fasce d’età interessate, per tipologie e argomenti dei corsi proposti, dovrà inoltre dimostrare di essere di una qualità comprovata sulla base delle referenze dei docenti scelti o di attività già svolte con successo.



Comune di Cavriago
Settore Pubblica Istruzione, Cultura,
Giovani, Sport e Tempo Libero
Ufficio Sport

L'attività di corsistica dovrà rivolgersi a tutta le fasce dell'utenza adulta, e dovrà essere fruibile dalla maggior parte della popolazione, senza proporre attività dedicate e comprendere principalmente proposte di corsi di livello base.

L'affidatario avrà facoltà di attivare corsi annuali (dai 25 ai 30 incontri), corsi di media durata (da 8 ai 15 incontri) o corsi e laboratori brevi (da 1 a 5 incontri).

I corsi proposti dovranno riguardare numerosi e vari ambiti di interesse, in particolar modo per quanto attiene ai corsi brevi, che per quantità consentono di spaziare tra vari argomenti di interesse. Nei dieci anni di vita del Multiplo – Centro Cultura Cavriago sono stati attivati numerosi corsi, elencati all'allegato "A1" del presente capitolato.

3.1 - Durata dei corsi e orari

L'attività corsistica dovrà svolgersi tutto l'anno dal martedì al venerdì in orari compresi tra le 19.00 e le 23.00 e il lunedì in orari compresi tra le 14:00 e le 23:00, con interruzione del servizio nelle festività natalizie (settimana di Natale) ed estive (settimana di Ferragosto).

Periodi e orari di utilizzo delle sale dovranno essere concordati tenendo conto della programmazione generale del Multiplo le cui iniziative si svolgono nei medesimi spazi.

3.2 - Programmazione

La programmazione annuale minima richiesta è di 10 corsi di media durata e 14 corsi o laboratori brevi.

La programmazione dei corsi potrà essere suddivisa in due fasi, da presentare entro il 31 ottobre per quello che riguarda i corsi del periodo gennaio-luglio ed entro il 30 giugno per quello che riguarda i corsi del periodo settembre-dicembre. Il concessionario ha facoltà di realizzare una programmazione unica annuale, da presentare comunque con congruo anticipo rispetto alla data di partenza dei corsi.

La programmazione dovrà essere validata dall'Amministrazione Comunale che si riserva il diritto di modificare, in accordo con il concessionario, la tipologia dei corsi o laboratori proposti che potrebbero rivelarsi non idonei all'interno della programmazione complessiva del Multiplo. L'Amministrazione comunale si riserva altresì la possibilità di richiedere tipologie di corsi non compresi nella programmazione proposta, che il concessionario può valutare di realizzare o no.

3.3 – Spazi, orari e attrezzature

Gli spazi che ospiteranno lo svolgimento delle attività corsistiche sono "Atelier 1" (15 posti), "Atelier Giochiamo" (15 posti), Atrio di Villa Sirotti (15 posti), Edicola (15 posti) a disposizione dell'affidatario nei seguenti giorni ed orari:

Atelier 1: dal martedì al venerdì dalle 19.15 alle 23.00 e il lunedì dalle 14:00 alle 23:00.

Atelier Giochiamo: dal martedì al venerdì dalle 19.15 alle 23.00 e il lunedì dalle 14:00 alle 23:00.

Atrio Villa Sirotti: dal lunedì al venerdì dalle 19.15 alle 23.00.

Edicola: lunedì dalle 19.15 alle 23:00, martedì e mercoledì dalle 19.15 alle 23.00



Comune di Cavriago
Settore Pubblica Istruzione, Cultura,
Giovani, Sport e Tempo Libero
Ufficio Sport

Le attrezzature disponibili nei vari spazi a disposizione sono:

"ATELIER "1": connessione wi-fi tramite Emiliaromagna wifi, schermo HDMI, lavagna a fogli mobili, 8 tavoli 100cm x 140cm.

"ATELIER GIOCHIAMO": connessione wi-fi tramite Emiliaromagna wifi, videoproiettore VGA + telo per proiezioni, lavagna a fogli mobili, 2 tavoli 140 x 75 e 4 tavoli 80 x 80.

ATRIO DI VILLA SIROTTI: connessione wi-fi tramite Emiliaromagna wifi, , lavagna a fogli mobili, 4 tavoli 100 x 100, 1 tavolo 100 x 200.

EDICOLA: connessione wi-fi tramite Emiliaromagna wifi, 3 tavoli 140 x 80.

L'allestimento degli spazi per lo svolgimento delle lezioni quotidiane sarà a cura del concessionario.

Al termine dell'affidamento sarà predisposto un verbale di consegna degli spazi con l'elenco delle attrezzature richieste che saranno concesse in comodato d'uso non esclusivo, che dovrà essere firmato per accettazione, con priorità di utilizzo da parte del Multiplo e legata alla attività di gestione del Multiplo stesso.

3.4 - Promozione

Dovrà essere redatto, e successivamente prodotto e pubblicizzato dal concessionario un calendario della corsistica secondo la tipologia di programmazione scelta (annuale o semestrale). Lo stesso calendario sarà promosso tramite i consueti canali utilizzati dal Multiplo per le proprie iniziative: calendario cartaceo mensile, locandine e flyer interni, sito web, newsletter, pagina Facebook.

ART. 4 - OBBLIGHI, RESPONSABILITA' E ONERI PER IL CONCESSIONARIO

Il concessionario si impegna alla gestione complessiva dell'organizzazione e gestione dell'attività corsistica così come meglio dettagliato all'art. 3 del presente capitolato, con oneri a proprio carico, garantendo tutti gli adempimenti necessari al buon funzionamento dei medesimi e dovrà:

1. garantire con continuità lo svolgimento del servizio oggetto della presente concessione per il periodo e secondo le condizioni indicate;
2. comunicare a seguito dell'avvenuto affidamento il nominativo e i recapiti di un responsabile deputato a sovrintendere l'andamento del servizio nella sua interezza, a mantenere i contatti con il Multiplo, nonché a relazionare l'andamento dei corsi ;
3. provvedere alla sostituzione dei docenti ingaggiati sui vari corsi secondo i tempi e le modalità indicati nel progetto gestionale presentato in fase di offerta, con eventuali spese a proprio carico e senza onere alcuno a carico del Comune.
4. gestire direttamente i rapporti e la comunicazione con gli iscritti ai corsi sia in caso di attività ordinaria che straordinaria.
5. garantire la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008), relativamente alle parti applicabili, e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche emanata durante il corso della concessione, in ogni sua fase, sia per quanto riguarda le modalità



operative, mediante l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, sia per quanto concerne le attrezzature eventualmente impiegate, mediante l'eventuale utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

6. comunicare il nominativo del Responsabile di protezione e prevenzione del DUVRI;
7. attuare nei confronti del personale dipendente e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori da quelle risultanti di contratti collettivi di lavoro applicabili – alla data di stipulazione della presente concessione – alla categoria della provincia di Reggio Emilia, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località, nonché a versare per la regolarità prevista dalle norme di settore i contributi di legge in materia previdenziale, assistenziale assicurativa. Gli obblighi suddetti sussistono anche se il contraente non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti, ovvero se receda da esse, e permane anche dopo la scadenza dei contratti collettivi, fino al loro rinnovo. I diritti e le garanzie a tutela del lavoro devono in ogni caso essere garantiti ad ogni prestatore d'opera a qualunque titolo associato al contraente;
8. essere responsabile verso l'Amministrazione Comunale e il Multiplo del buon andamento del servizio assunto, del corretto uso delle attrezzature e del materiale eventualmente avuto in consegna, dell'operato e della disciplina dei propri dipendenti;
9. adottare, nella conduzione e gestione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone, ai beni e alle cose in relazione alle peculiarità degli spazi interessati e delle attrezzature eventualmente utilizzate per lo svolgimento del servizio in concessione.

Il concessionario s'impegnerà altresì a:

- allestire/disallestire gli spazi destinati ai corsi utilizzando gli arredi e le attrezzature messe a disposizione dal Multiplo – Centro Cultura Cavriago;
- inviare puntualmente le relazioni al referente individuato dall'Amministrazione Comunale per il controllo di gestione dei corsi in cui i docenti designati dovranno documentare la loro attività e lo svolgimento del corso; le relazioni dovranno contenere minimo i seguenti dati: età, provenienza, sesso e quota pagata per il corso svolto;
- distribuire ai partecipanti ai corsi un apposito questionario di gradimento realizzato dal Committente ed elaborarne i dati da restituire al Committente stesso;
- programmare incontri con frequenza trimestrale con gli operatori referenti designati dal e il referente per il controllo di gestione dei corsi interno alla ditta affidataria per valutare insieme l'andamento dei corsi e dei laboratori. Una volta all'anno verrà realizzata una valutazione congiunta dell'intera stagione, opportunamente verbalizzata;



Comune di Cavriago
Settore Pubblica Istruzione, Cultura,
Giovani, Sport e Tempo Libero
Ufficio Sport

- partecipare a riunioni di coordinamento e a designare il personale che dovrà partecipare alle prove di evacuazione;
- ottemperare alle disposizioni igienico-sanitarie nazionali e regionali in materia di Covid-19 ed effettuare i necessari controlli su personale e corsisti;

È facoltà del concessionario integrare le attrezzature indicate all'art. 3 (3.3. spazi e attrezzature) effettuando gli allestimenti in maniera autonoma. Tali attrezzature aggiuntive dovranno essere collocate solo all'inizio della lezione e rimosse al termine della stessa.

ART. 5 - OBBLIGHI, RESPONSABILITA' E ONERI PER IL COMUNE

L'Amministrazione si impegna a:

- mettere a disposizione locali idonei e attrezzati per lo svolgimento dei corsi oggetto della presente concessione;
- riservarsi la supervisione e i controlli sulla buona esecuzione del servizio che dovranno essere sempre rispondenti alle modalità di gestione definite dal presente capitolato;
- individuare gli operatori referenti designati dal Multiplo

ART. 6 - IMPORTO

Premesso che si stima un valore economico dal 01/03/2022 al 29/2/2024 di € 50.000,00 oneri inclusi, derivanti dalle quote di iscrizione dei corsi, oltre ad € 150,00 per oneri di sicurezza che saranno a carico del Comune e corrisposti al Concessionario in una unica soluzione entro il 31/03/2024.

Il concessionario dovrà riconoscere al Comune una percentuale minima del 12% sugli incassi derivanti dalla gestione della corsistica fino al 29/02/2024 che sarà posta a base di gara al fine di ottenere una offerta a rialzo sulla stessa. La quota corrisposta dall'affidatario all'amministrazione comunale non potrà comunque essere inferiore ad € 3.000,00, da cui andranno detratti € 150,00 per oneri di sicurezza a carico del comune.

Entro il 15/03 di ogni anno il concessionario dovrà presentare la rendicontazione degli incassi effettivi derivanti dalla gestione annuale sulla quale il Comune applicherà la percentuale offerta in sede di gara al fine di calcolare la quota effettiva da versare al Comune dietro l'emissione di regolare fattura. Si precisa che i dati sono al momento indicativi e potranno subire variazioni in sede di eventuale svolgimento della procedura di affidamento.

Il concessionario ha facoltà di definire un numero minimo di iscritti per l'attivazione dei corsi, fermo restando che numero e tipologia dei corsi da attivarsi nell'arco dei vari periodi dovranno essere conformi a quanto indicato nel presente capitolato.

Le quote di iscrizione stabilite dal concessionario dovranno considerare uno sconto del 10% per i possessori di YoungER Card.



ART. 7 - COPERTURA ASSICURATIVA

Il concessionario sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture che ospiteranno il servizio, in conseguenza di uso improprio delle medesime e risponderà di qualsiasi danno che dovesse causare - anche per fatto di propri dipendenti e/o di collaboratori o di qualunque soggetto di cui si avvalga per l'attività - ai beni mobili ed immobili concessi in uso e risponderà altresì di qualsiasi danno che dovesse derivare a terzi, sia alle persone, sia alle cose.

Il concessionario si impegna a riparare i danni, di qualsiasi natura essi siano, che i propri dipendenti e collaboratori possano causare a persone e/o cose presenti nella struttura.

A copertura degli eventuali danni, a cose e/o a persone, causati a terzi (compresi gli utenti) durante e in relazione all'espletamento del servizio, l'affidatario si obbliga a stipulare - od integrare l'eventuale contratto esistente - e a mantenere valida ed efficace, per tutta la durata dell'affidamento, una polizza di assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori d'opera (RCO).

Tale copertura assicurativa dovrà prevedere un massimale unico di garanzia non inferiore a euro 1.000.000,00 per sinistro e dovrà essere riferita ai rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività e servizi che formano oggetto della concessione, come descritti nel presente capitolato speciale.

La polizza, copia della quale dovrà essere trasmessa al Comune prima della sottoscrizione del contratto, dovrà prevedere l'espressa rinuncia al diritto di surroga ex art. 1916 C.C. nei confronti del Comune di Cavriago nonché dei rispettivi dipendenti e amministratori.

Si specifica che costituirà onere a carico del concessionario, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera il concessionario stesso dalle responsabilità incombenti a termini di legge su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalla sopra richiamata copertura assicurativa.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile le seguenti violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato:

- procedura di fallimento a carico del concessionario;
- cessione del contratto;



Comune di Cavriago
Settore Pubblica Istruzione, Cultura,
Giovani, Sport e Tempo Libero
Ufficio Sport

- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza del personale dipendente;
- carenze nella copertura assicurativa;

E inoltre nelle seguenti ipotesi :

1. mancata assunzione del Servizio alla data stabilita;
2. ripetute interruzioni non motivate del servizio;
3. l'esercizio, all'interno di Multiplo di attività non autorizzate dall'Amministrazione;
4. violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa da terzi.
5. impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione;
6. mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato contestate per iscritto o disattese dalla ditta affidataria e dal suo personale;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione Comunale di volersi valere della clausola risolutiva.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, comunicandone la decisione con preavviso non inferiore a 30 giorni. La volontà di recesso dovrà essere trasmessa in forma scritta, a mezzo raccomandata A.R. o posta certificata, previa adozione di apposito provvedimento da parte del Comune di Cavriago.

Si applica in ogni caso l'art. 176 del D. Lgs. 50/2016.

Al contratto che discenderà dalla concessione del servizio oggetto del presente capitolato si applica infine la clausola automatica di recesso ex art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, previo atto del Responsabile del Settore.

ART. 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI E COLLABORATORI

Il concessionario con riferimento al presente contratto, dovrà osservare, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cavriago, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 30/1/2014, ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sul sito internet istituzionale <http://www.comune.cavriago.re.it/servizi-line/delibere-giunta-comunale/delibera-giunta-2014-approvazione-codice-comportamento-dipen.aspx>

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto.

ART. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI



Comune di Cavriago
Settore Pubblica Istruzione, Cultura,
Giovani, Sport e Tempo Libero
Ufficio Sport

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto, il concessionario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

In particolare, egli è obbligato a comunicare al Comune l'attivazione o l'esistenza di un conto corrente bancario o postale appositamente dedicato alle commesse pubbliche, sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti relativi al contratto esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, nonché i dati identificativi (nominativo e codice fiscale) delle persone fisiche delegate ad operare sul conto corrente.

L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016, verrà stipulato mediante scrittura privata al termine del positivo esperimento delle verifiche delle dichiarazioni rilasciate ai sensi dell'art. 80.

Su richiesta del Committente l'affidatario dovrà dare esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

ART. 12 - MODIFICA CONTRATTI

In caso di modifica del contratto si applica l'art.175 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 13 - SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto di subappaltare e/o cedere il contratto di concessione dei servizi di cui trattasi.

La violazione di tale divieto comporta l'immediata risoluzione del contratto con conseguente diritto alla rifusione di ogni eventuale danno e di incameramento della cauzione.

E' altresì ammessa la sub-concessione parziale limitatamente all'attivazione di tipologie di corsi che il concessionario non è in grado di organizzare in autonomia in base a quanto disposto dall'art. 174 del D. Lgs. 50/2016 in materia di subappalto.

ART. 14 – DUVRI

Relativamente alla presente concessione si riscontrano interferenze per le quali è necessario intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a determinare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi a carico del Comune risultano essere pari ad € 150,00. Al Concessionario sarà richiesta la partecipazione a riunione di coordinamento ed eventuale partecipazione del personale alle prove di evacuazione.

In caso di rinnovo verranno ricalcolati i costi della sicurezza.



Comune di Cavriago
Settore Pubblica Istruzione, Cultura,
Giovani, Sport e Tempo Libero
Ufficio Sport

Il Comune di Cavriago provvederà alla redazione del DUVRI in sede di affidamento della concessione.

Il Concessionario dovrà presentare la relazione sulla valutazione dei rischi DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti) qualora si rendesse necessario, per avvenimenti intervenuti e non previsti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto del servizio.

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In relazione alle disposizioni di legge del D. Lgs. 196/2003 i dati personali del concessionario saranno conservati nelle banche dati dell'Ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

Inoltre, per quanto concerne il trattamento dei dati personali, identificativi, sensibili degli utenti o di terzi in genere, dei quali dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio oggetto della presente concessione, dovrà uniformarsi a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

A tal fine il personale del concessionario dovrà essere formato ed informato dei propri doveri relativi al trattamento dei dati personali e sensibili, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione derivanti dal contratto è competente il Foro di Reggio Emilia.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 17 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si farà riferimento in particolare:

- alle norme del codice Civile che disciplinano i contratti
- al D. Lgs. 50/2016
- al D.Lgs 196/2003 codice in materia dei dati personali

oltre all'osservanza di tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale.